Приложение УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии

города Новосибирска

от **24.08.2011** № **7667**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бесконтактных микропроцессорных пластиковых картах «Социальная карта» и «Дисконтная социальная карта»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи и пользования бес-
контактными микропроцессорными пластиковыми картами «Социальная карта»
(далее - социальная карта) и «Дисконтная социальная карта» (далее - дисконтная
социальная карта).
2. Социальная карта и дисконтная социальная карта вводятся в целях
улучшения транспортного обслуживания граждан, имеющих право на предостав-
ление мер социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском
транспорте, и совершенствования системы учета проезда граждан.
3. Социальная карта и дисконтная социальная карта дают право на проезд
в муниципальном общественном пассажирском транспорте и в автобусах немуни-
ципальных организаций, индивидуальных предпринимателей, заключивших дого-
воры с мэрией города Новосибирска на выполнение социального заказа.
4. Социальная карта и дисконтная социальная карта выдается лицам, про-
живающим в городе Новосибирске и имеющим право на предоставление мер со-
циальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте.

**2. Описание социальной карты и дисконтной социальной карты**

1. Социальная карта и дисконтная социальная карта представляют собой
бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту размером 8,5 х 5,5 см с
магнитной полосой, штрих-кодом и бесконтактным чипом.
2. На лицевой стороне социальной карты имеется надпись «Социальная
карта» и информация об ее изготовителе. На лицевой стороне дисконтной соци-
альной карты имеется надпись «Дисконтная социальная карта» и информация об
ее изготовителе.
3. На оборотной стороне социальной карты и дисконтной социальной кар-
ты наносятся:

фамилия, имя, отчество владельца;

фотографическое изображение владельца;

серия, номер и дата выдачи карты;

штрих-код, содержащий информацию о карте и ее владельце;

магнитная полоса.

2.4. В электронном виде на социальную карту заносится информация, идеи-

тифицирующая социальную карту и ее владельца, а также данные о периоде по­полнения (активирования, продления действия) карты и источник финансирова­ния льготного проезда; на дисконтную социальную карту заносится информация, идентифицирующая дисконтную социальную карту и ее владельца, а также дан­ные о сумме пополнения карты и источник финансирования льготного проезда.

**3. Порядок выдачи социальной карты и дисконтной социальной карты**

1. Выдача социальной карты и дисконтной социальной карты осуществляя-
ется в отделах социальной поддержки населения администраций районов города
Новосибирска (далее - отдел социальной поддержки) по месту жительства граж-
данина при предъявлении паспорта и документа, дающего право на предоставле-
ние мер социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском
транспорте.
2. Для выдачи социальных карт и дисконтных социальных карт отдел со-
циальной поддержки:
3. Осуществляет прием и проверку документов граждан, занесение не-
обходимых сведений в автоматизированную информационную систему «Льгот-
ники» («Горожане») (далее - АИС «Льготники»).
4. Производит сканирование фотографии с паспорта.
5. Ежедневно формирует реестр для подготовки социальных карт и дис-
контных социальных карт и передает их в департамент по социальной политике
мэрии города Новосибирска.

3.3. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска:

1. В течение пяти рабочих дней с момента поступления реестров заказы-
вает социальные карты и дисконтные социальные карты согласно сформирован-ным реестрам.
2. При поступлении изготовленных карт в течение двух рабочих дней за-
гружает данные о готовых социальных картах и дисконтных социальных картах в
АИС «Льготники».
3. В течение трех рабочих дней с момента поступления карт передает в
отдел социальной поддержки реестры на бумажном носителе, социальные карты и
дисконтные социальные карты.
4. Ежедневно заносит данные в АИС «Льготники» о дубликатах соци-
альных карт и дисконтных социальных карт, подготовленных муниципальным
унитарным предприятием г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб».

3.4. Отдел социальной поддержки в течение 50 календарных дней со дня
обращения гражданина осуществляет выдачу социальной карты и дисконтной со-
циальной карты под роспись с регистрацией в отдельном журнале и занесением
даты выдачи в АИС «Льготники».

3.5. Социальная карта и дисконтная социальная карта для проезда в обще-
ственном пассажирском транспорте выдается бесплатно.

**4. Порядок использования социальной карты и дисконтной**

**социальной карты**

1. Социальная карта и дисконтная социальная карта используются при проезде в общественном пассажирском транспорте после их пополнения (активирования, продления действия) в специальных пунктах.
2. Пополнение социальной карты происходит после внесения гражданином суммы, равной стоимости единого социального проездного билета на месяц, два месяца, квартал, шесть месяцев, год.

Для детей из многодетных семей продление действия социальной карты выполняется на шесть месяцев без взимания платы.

Пополненная социальная карта дает право ее владельцу совершить 30 поездок в месяц, неиспользованные поездки в текущем месяце переходят на следующий месяц при последующем пополнении карты. В течение календарного года по социальной карте можно совершить не более 360 поездок.

Для отдельных категорий граждан количество поездок по социальной карте в месяц не ограничивается. Категории граждан, имеющие право на неограниченное количество поездок в общественном пассажирском транспорте, устанавлива­ются постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Социальная карта».

4.3. Для граждан с ограниченным количеством поездок по желанию дополнительно к социальной карте выдается дисконтная социальная карта.

С помощью дисконтной социальной карты граждане имеют право оплатить до 60 поездок в месяц со скидкой в размере 50 % от действующего тарифа на перевозку пассажиров.

Пополнение дисконтной социальной карты возможно на любую сумму де­нежных средств. Денежные средства, не израсходованные в текущем месяце, переходят на следующий месяц.

4.4. Действие социальной карты и дисконтной социальной карты прекращаются в следующих случаях:

утраты гражданином права на предоставление мер социальной поддержки населения при проезде в общественном пассажирском транспорте;

утраты или порчи карты;

окончания периода пополнения и отсутствия продления действия на следующий период социальной карты;

отсутствия денежных средств на дисконтной социальной карте.

4.5. При проезде в общественном пассажирском транспорте владелец социальной карты предъявляет ее кондуктору, который при помощи специального устройства (транспортного терминала) считывает информацию о пополнении (активировании) социальной карты на данный период и определяет возможность проезда.

Если карта пополнена (активирована) на данный период, кондуктор выдает гражданину билет, если карта на данный период не пополнена (не активирована),

гражданин оплачивает проезд по действующему тарифу.

4.6. При предъявлении кондуктору дисконтной социальной карты с помо-
щью транспортного терминала происходит списание с карты денежных средств в
размере 50 % от стоимости действующего тарифа на данном виде транспорта.

Если на карте нет денежных средств, гражданин оплачивает проезд по дей­ствующему тарифу.

1. Передача социальной карты и дисконтной социальной карты другому
лицу запрещается.
2. В случае утраты или порчи социальной карты и дисконтной социальной
карты гражданин для получения дубликата обращается в муниципальное унитар-
ное предприятие г. Новосибирска «Пассажиртрансснаб» (Красный проспект, 161).
Дубликат социальной карты или дисконтной социальной карты изготавливается в
течение одного рабочего дня и выдается при условии оплаты стоимости изготов-
ления новой карты.